



STIFTUNGLINDENHOF

Partnerin Schweizerisches Rotes Kreuz +

Antragsnummer:	
Eingangsdatum:	

(leer lassen)

Antrag Fonds Bildung und Unterstützung (FBU)

Ausgabe: Juli 2020

Antragsteller*in

Vorname:	
Nachname:	
Titel:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

Beziehung zur Stiftung Lindenhof Bern

<input type="checkbox"/>	Mitarbeiter*in der Lindenhofgruppe. Wenn ja, seit wann und in welcher Funktion / Abteilung:	
<input type="checkbox"/>	Pensionierte Mitarbeiter*in der Lindenhofgruppe, Pensionsjahr:	
<input type="checkbox"/>	Absolvent*in der ehemaligen Lindenhof Schule. Wenn ja, Abschlussjahr und Kursnummer:	
<input type="checkbox"/>	Patient*in der Lindenhofgruppe. Wenn ja, seit wann und Name des/der behandelnden Arztes/Ärztin?	
<input type="checkbox"/>	Übrige, bitte umschreiben sie ihre Verbindung zur Stiftung Lindenhof/Lindenhofgruppe:	

Titel des Antrages¹

--

Antragssumme CHF²

--	--

¹ z.B.: Name des Projektes, Bezeichnung der Aus- oder Weiterbildung, Antrag auf finanzielle Unterstützung, etc.

² Der Wert wird automatisch aus Ziffer 4 übernommen

2 Auswahlkriterien

Zweckbestimmungen des Fonds Bildung und Unterstützung

- a. Unterstützung von Mitarbeitenden der Lindenhofgruppe AG bei der Aus- und Weiterbildung in pflegerischen, medizinisch-therapeutischen und medizinisch-technischen Gesundheitsberufen;
- b. Unterstützung von Personen, welche einen pflegerischen, medizinisch-therapeutischen oder medizinisch-technischen Gesundheitsberuf erlernen möchten und nicht über die nötigen Mittel verfügen;
- c. Unterstützungsbeiträge für Studienaufenthalte, Kurse und Seminare für Mitarbeitende der Lindenhofgruppe AG;
- d. Unterstützung besonderer Anliegen im Interesse der Bildung;
- e. Unterstützung von pensionierten Absolventen und Absolventinnen der ehemaligen Lindenhofschule sowie Mitarbeitenden der Lindenhofgruppe AG, die sich in finanzieller Notlage befinden;
- f. Unterstützung von bedürftigen Patienten und Patientinnen der Lindenhofgruppe AG durch Zuschüsse an die Behandlungskosten, soweit diese nicht von Versicherungen oder weiteren Dritten bezahlt werden;
- g. Finanzierung von Projekten im Interesse von Patienten und Patientinnen der Lindenhofgruppe AG sowie deren Angehörigen;
- h. Anschaffungen und Unterhalt von künstlerischem Schmuck für Räume der Lindenhofgruppe AG;
- i. Unterstützung von humanitären Projekten oder Mitwirkung an solchen, welche dem Stiftungszweck der Stiftung Lindenhof entsprechen und durch keine anderen Mittel finanziert werden können.

Wie reihen sie ihren Antrag bezogen auf die Zweckbestimmungen ein?

Wichtige Hinweise

Für die Einreichung eines Antrages auf finanzielle Unterstützung infolge einer finanziellen Notlage unterstützt Sie bei Bedarf das Case Management und/oder die Personalabteilung der Lindenhofgruppe. Die Kontaktnahme erfolgt über die Adresse der Stiftung Lindenhof. Dem Antrag ist eine Empfehlung des Case Managements oder der Personalabteilung beizulegen.

Der Fonds Bildung und Unterstützung ist kein Ersatz für das Sozialversicherungssystem. Leistungen aus dem Fonds werden nur dann ausgerichtet, wenn andere Hilfen nicht oder nicht rechtzeitig erhältlich sind. Unterstützungsbeiträge werden im Einzelfall und nach dem tatsächlichen Bedarf bemessen.

Gesuche, welche dem Weiterbildungsreglement der Lindenhofgruppe AG unterliegen, werden nicht behandelt. Davon ausgenommen sind von der Lindenhofgruppe AG abgelehnte Gesuche. Ihnen ist eine Kopie der Ablehnung beizulegen.

3 Beschreibung

Beschreiben sie ihren Antrag³. Mit Verweis auf entsprechende Beilagen kann dies auch in Stichworten erfolgen.

Beilagen

Listen sie hier die Beilagen⁴ mit deren Bezeichnung auf. Wir bitten sie, die Beilagen mit der entsprechenden Referenzziffer (Ref) zu versehen.

Ref	Bezeichnung
1	
2	
3	
4	
5	

³ Bei Anträgen auf Zuschuss an die laufenden Lebenshaltungskosten und übrige Unterstützungszuschüsse:

- Schildern Sie ihre Situation, insbesondere die finanzielle Lage.
- Erläutern Sie, weshalb Sie für die Finanzierung an die Stiftung Lindenhof gelangen.
- Welche Konsequenzen hätte für Sie die Ablehnung des Antrages?

⁴ Beschreibungen, Projektunterlagen, Kursunterlagen, Offerten, Empfehlungsschreiben etc.

4 Kosten

Eine transparente und plausible Aufstellung der Kosten ist für die Beurteilung des Antrages zwingend. Übertragen sie dazu die beantragte Summe in die nachfolgende Tabelle.

Beschreibung ⁵	Betrag CHF

Bereits zugesprochene Mittel von weiteren Geldgebern und allfällige Eigenleistungen

Name des/der Geldgeber, Eigenleistungen durch	Betrag CHF

Antragssumme

	Total:
--	---------------

Wurden zur Finanzierung weitere potentielle Geldgeber angefragt?

Wenn ja, welche und mit welchem Ergebnis:

⁵ z.B. Kurskosten, Zuschuss an die Lebenshaltungskosten, Projektkosten, Offerten etc.

5 Schlussbestimmungen

Vorname:	
Nachname:	
Antragstitel:	

Anträge können bei der Geschäftsstelle der Stiftung Lindenhof Bern (SLB) elektronisch oder per Post eingereicht werden. Falls sie den Antrag elektronisch einreichen bitten wir sie, dieses Blatt auszudrucken und unterzeichnet per Post an die Adresse der SLB zu senden.

Klärung der finanziellen Situation im Rahmen des Antrages

Die SLB behält sich vor, zur Klärung der finanziellen Situation der Antragstellenden das Case Management der Lindenhofgruppe zu beauftragen.

Soziale Unterstützungsbeiträge

Wenn sich die wirtschaftliche Situation der unterstützten Person verändert, ist die SLB umgehend zu informieren. Die SLB behält sich vor, die Beiträge bedarfsgerecht neu zu bemessen.

Berichterstattung bei mehrjährigen Aus- und Weiterbildungen sowie Projekten

Bei mehrjährigen Aus- und Weiterbildungen sowie Projekten ist der SLB jährlich ein einfacher Bericht einzureichen, welcher über den aktuellen Stand, insbesondere über erreichte Zwischenziele Auskunft gibt.

Datenschutzrichtlinien

Die SLB gibt ohne ausdrückliches Einverständnis der Antragstellenden persönliche und projektbezogene Daten nicht an Dritte weiter. Ausnahme bilden allfällige rechtliche Verpflichtungen.

Rechtsanspruch

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Leistungen aus dem Fonds Bildung und Unterstützung.

Allgemeine Bemerkungen Antragsteller*in

--

Ort, Datum, Unterschrift

--